



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

25.12.2020

№ 1320

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ординского муниципального округа на официальном сайте муниципального образования Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Ординского муниципального округа от 01.06.2020 № 554 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Ординского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Ординского муниципального округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», администрация Ординского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ординского муниципального округа на официальном сайте муниципального образования Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального округа Кузнецову Н.В.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин

## **ПОРЯДОК**

### **размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ординского муниципального округа на официальном сайте муниципального образования Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ординского муниципального округа на официальном сайте муниципального образования Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее - Порядок) устанавливает процедуру размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ординского муниципального округа (далее – руководитель муниципального учреждения), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сведения) и предоставления Сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте муниципального образования Ординского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) размещаются и предоставляются средствами массовой информации для опубликования следующие Сведения:

2.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.2. перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в

уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования Сведениях запрещается указывать:

3.1. иные сведения (за исключением указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей, иных членов семьи;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения руководителем должностей муниципального учреждения, замещение которых влечет за собой размещение его Сведений, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются отделом организационно - правовой работы администрации Ординского муниципального округа (далее – Отдел ОПР) на официальном сайте в установленный пунктом 4 настоящего Порядка срок.

6. При поступлении запроса от средств массовой информации о представлении Сведений (далее - Запрос) отдел ОПР:

6.1. в течение 3 рабочих дней со дня поступления Запроса сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил Запрос;

6.2. в течение 7 рабочих дней со дня поступления Запроса обеспечивают представление Сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые Сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие отдела ОПР несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

